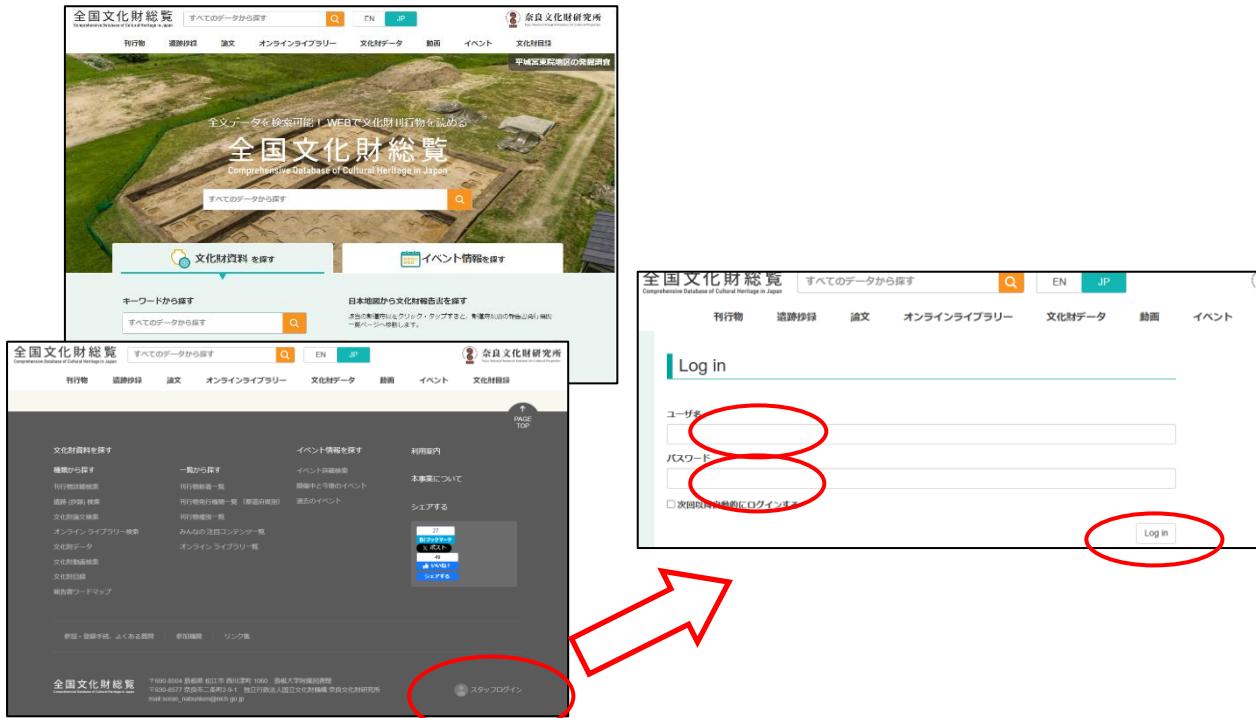


データリポジトリ(文化財データ)登録方法

作成日:2025年6月27日

1. 全国文化財総覧 (<http://sitereports.nabunken.go.jp/>) のTOP画面最下部右の「スタッフログイン」をクリックし、ログイン画面を開いてください。
「ユーザ名」と「パスワード」を半角英数字で入力し「Log in」をクリックしてください。



2. スタッフログイン画面では、自所属の文化財情報のみが表示されます。
画面左のメニューより「文化財データリポジトリ」をクリックしてください。

The image shows the 'Culture Asset Data Repository' section of the login page. On the left, there is a sidebar with various menu items. The 'Culture Asset Data Repository' item is circled in red. The main content area is titled 'ようこそ全国文化財総覧へ' (Welcome to the National Cultural Properties Database) and contains a pink-highlighted '注意' (Attention) box. This box lists several announcements with dates and descriptions, such as the 2022-11-15 release of Twitter account management and the 2020-12-11 system maintenance notice.

3. 「デジタルコンテンツ一覧」の画面が表示されるので右上の「新しいデジタルコンテンツ」をクリックしてください。

4. 新規作成画面が表示されたらまずメタデータの登録となります。文字情報を入力してください。

入力が終わりましたら最下部の「登録」をクリックしてください。

※項目名が赤文字表示になっている箇所は入力必須です。

5. 表示されたメタデータの登録内容を確認してください。

※この時点ではまだ総覧では公開されていません。「下書き」状態です

もし修正箇所があれば、「メタデータ修正」をクリックして前画面に戻ってください。

修正箇所がなければデータファイルを登録していきます。「ファイル追加」をクリックしてください。

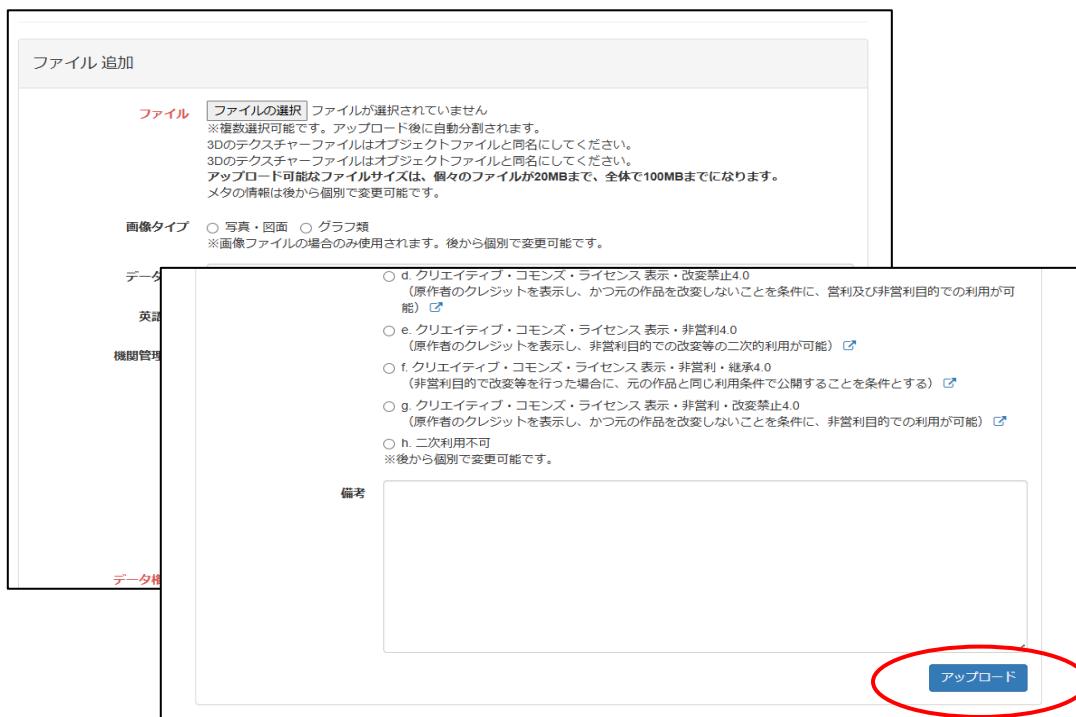


項目	値
状態	下書き 公開する
データセット名称	*****
英語名称	*****
対象文化財とデータセットの概要	*****
参考URL	
主な時代	
文化財種別	

6. ファイル追加画面が表示されたらデータファイルの登録をしてください。

入力が終わりましたら最下部右の「アップロード」をクリックしてください。

※項目名が赤文字表示になっている箇所は入力必須です。



ファイル追加

ファイル ファイルが選択されていません
※複数選択可能です。アップロード後に自動分割されます。
3Dのテクスチャーファイルはオブジェクトファイルと同名にしてください。
3Dのテクスチャーファイルはオブジェクトファイルと同名にしてください。
アップロード可能なファイルサイズは、個々のファイルが20MBまで、全体で100MBまでになります。
メタの情報は後から個別で変更可能です。

画像タイプ 写真・図面 グラフ類
※画像ファイルの場合のみ使用されます。後から個別で変更可能です。

データ d.クリエイティブ・コモンズ・ライセンス 表示・改変禁止4.0
(原作者のクレジットを表示し、かつ元の作品を改変しないことを条件に、営利及び非営利目的での利用が可能) [\[?\]](#)
 e.クリエイティブ・コモンズ・ライセンス 表示・非営利4.0
(原作者のクレジットを表示し、非営利目的での改変等の二次的利用が可能) [\[?\]](#)
 f.クリエイティブ・コモンズ・ライセンス 表示・非営利・継承4.0
(非営利目的で改変等を行った場合に、元の作品と同じ利用条件で公開することを条件とする) [\[?\]](#)
 g.クリエイティブ・コモンズ・ライセンス 表示・非営利・改変禁止4.0
(原作者のクレジットを表示し、かつ元の作品を改変しないことを条件に、非営利目的での利用が可能) [\[?\]](#)
 h.二次利用不可
※後から個別で変更可能です。

英語

機関管理

データ

備考

アップロード

※クリエイティブ・コモンズは次の URL をご確認ください。

<https://creativecommons.jp/licenses/>

7. メタデータの登録情報の下の「データ一覧」に、登録したデータファイルが表示されているので内容を確認してください。
もし修正(または削除)する場合は「修正」(または「削除」)をクリックし、修正の場合は前画面に戻ってください。



8. 同一データセット内の複数データファイルを続けて登録する場合は同じ画面上の「ファイル追加」をクリックして同じ作業を繰り返してください。

個別登録	項目	値
ユーザ情報	状態	下書き <input type="button" value="公開する"/>
アクセス統計	データセット名称	*****
イベント情報登録	英語名称	*****
文化財動画登録	対象文化財とデータセットの概要	*****
各種文化財情報	参考URL	
文化財データリポジトリ	主な時代	
オンラインライブラリー	文化財種別	

右側の操作栏には「メタデータ修正」、「ファイル追加」(赤丸で囲まれて表示)、「外部データソース URL」があります。

9. 全てのデータファイルが登録できていることを確認できたら、メタデータの「状態」欄の「公開する」ボタンを押してください。 総覧で即時公開されます。

個別登録	項目	値
ユーザ情報	状態	公開 <input type="button" value="下書きに戻す"/>
アクセス統計	データセット名称	*****
イベント情報登録	英語名称	
文化財動画登録	対象文化財とデータセットの概要	
各種文化財情報	参考URL	
文化財データリポジトリ	主な時代	
オンラインライブラリー	文化財種別	

右側の操作栏には「メタデータ修正」、「ファイル追加」、「外部データソース URL」があります。状態欄の「公開」ボタンが赤丸で囲んで表示されています。

■一度登録したデータセットごと削除するには

※【注意】特段の事情がない限り、原則データを削除することはないようにお願いします。既に公開したデータセットを引用し、論文や報告書を書いている場合があり、データのアクセス性を保証する必要があります。

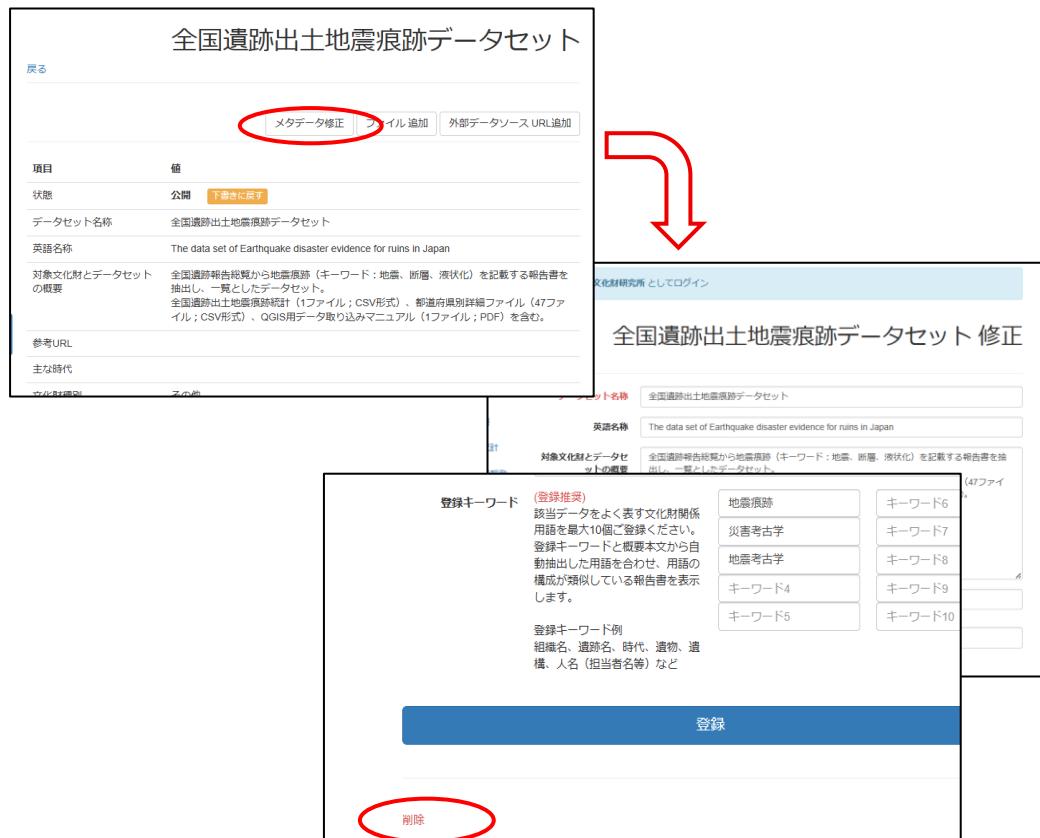
データを更新する場合は、削除ではなく追加登録願います。

①「デジタルコンテンツ一覧」より該当のデータセットを選択し、クリックすると詳細画面に遷移します。



The screenshot shows the 'Digital Content Catalog' page with a list of data sets. The 'Delete' button for the 'National Seismic Trace Data Set' is highlighted with a red box.

②「メタデータ修正」をクリックしメタデータの修正画面が表示されたら最下部左の「削除」をクリックしてください。メタデータと個々のデータファイルがまとまって削除されます。



The top screenshot shows the 'Edit' button in the data set detail page. The bottom screenshot shows the 'Delete' button in the 'Edit' form.