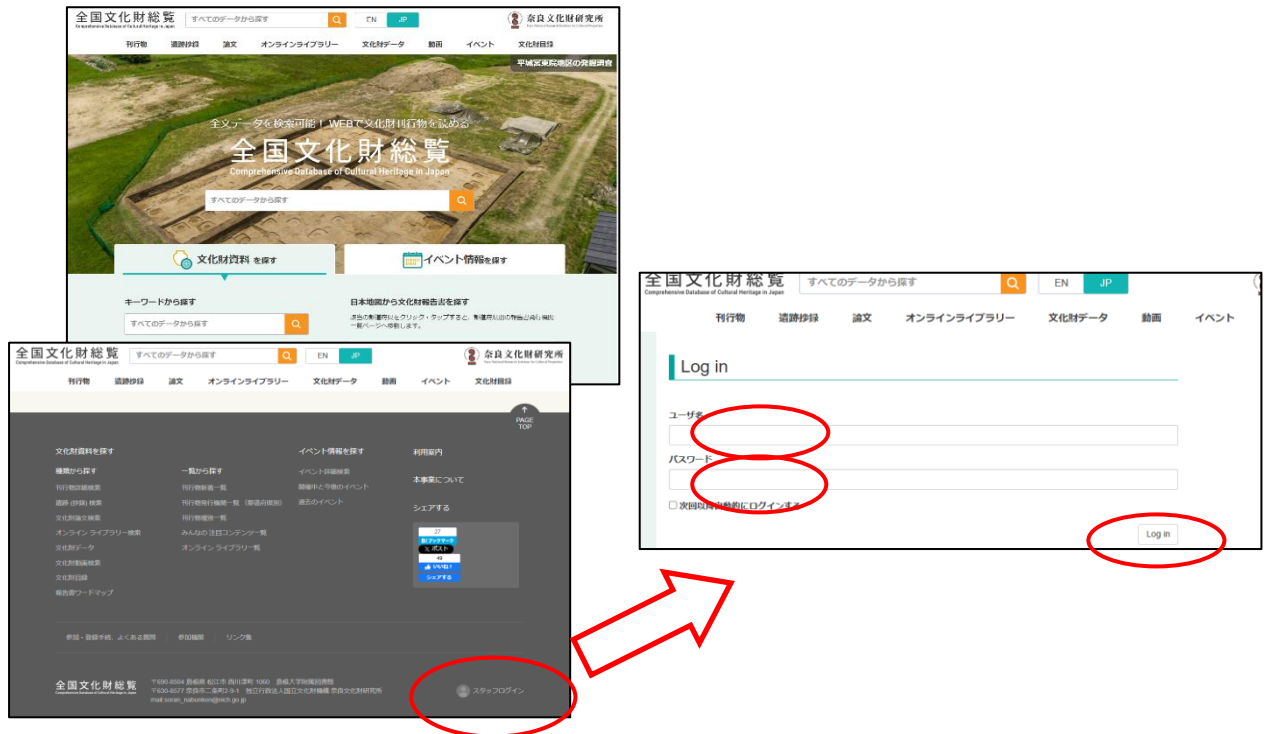


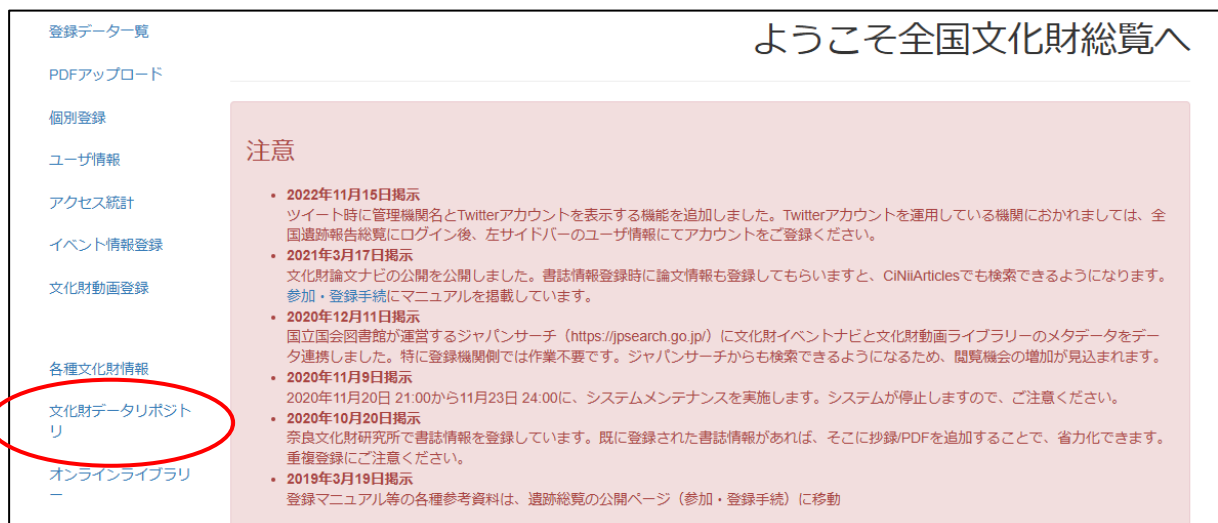
データリポジトリ(文化財データ)登録方法

作成日: 2025 年 6 月 27 日

1. 全国文化財総覧 (<http://sitereports.nabunken.go.jp/>) の TOP 画面最下部右の「スタッフログイン」をクリックし、ログイン画面を開いてください。
「ユーザ名」と「パスワード」を半角英数字で入力し「Log in」をクリックしてください。



2. スタッフログイン画面では、自所属の文化財情報のみが表示されます。
画面左のメニューより「文化財データリポジトリ」をクリックしてください。



3. 「デジタルコンテンツ一覧」の画面が表示されるので右上の「新しいデジタルコンテンツ」をクリックしてください。



4. 新規作成画面が表示されたらまずメタデータの登録となります。文字情報を入力してください。
入力が終わりましたら最下部の「登録」をクリックしてください。
※項目名が赤字表示になっている箇所は入力必須です。

5. 表示されたメタデータの登録内容を確認してください。

※この時点ではまだ総覧では公開されていません。「下書き」状態です

もし修正箇所があれば、「メタデータ修正」をクリックして前画面に戻ってください。

修正箇所がなければデータファイルを登録していきます。「ファイル追加」をクリックしてください。

6. ファイル追加画面が表示されたらデータファイルの登録をしてください。

入力が終わりましたら最下部右の「アップロード」をクリックしてください。

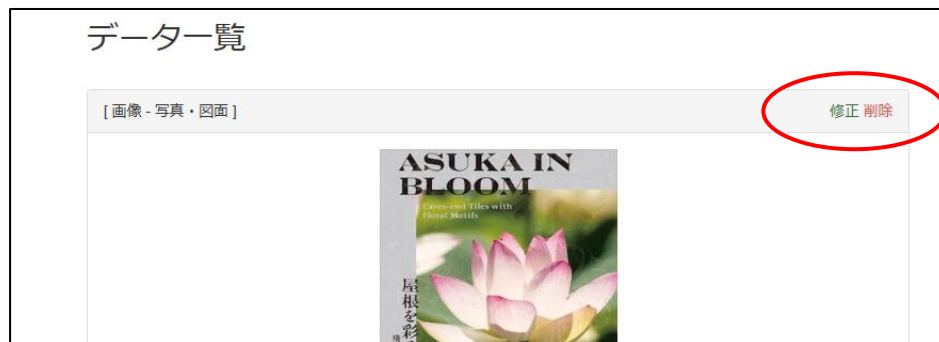
※項目名が赤文字表示になっている箇所は入力必須です。

※クリエイティブ・コモンズは次の URL をご確認ください。

<https://creativecommons.jp/licenses/>

7. メタデータの登録情報の下の「データ一覧」に、登録したデータファイルが表示されているので内容を確認してください。

もし修正（または削除）する場合は「修正」（または「削除」）をクリックし、修正の場合は前画面に戻ってください。



8. 同一データセット内の複数データファイルを続けて登録する場合は同じ画面上の「ファイル追加」をクリックして同じ作業を繰り返してください。



9. 全てのデータファイルが登録できていることを確認できたら、メタデータの「状態」欄の「公開する」ボタンを押してください。総覧で即時公開されます。



■一度登録したデータセットごと削除するには

※【注意】特段の事情がない限り、原則データを削除することはないようにお願いします。既に公開したデータセットを引用し、論文や報告書を書いている場合があり、データのアクセス性を保証する必要があります。

データを更新する場合は、削除ではなく追加登録願います。

①「デジタルコンテンツ一覧」より該当のデータセットを選択し、クリックすると詳細画面に遷移します。



②「メタデータ修正」をクリックしメタデータの修正画面が表示されたら最下部左の「削除」をクリックしてください。メタデータと個々のデータファイルがまとめて削除されます。

